

**WNIOSEK**  
**o wszczęcie uproszczonego postępowania legalizacyjnego**  
**(PB-15)**

**Podstawa prawna:** Art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

**1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO**

Nazwa: **POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ**  
ul. Tadeusza Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka  
tel.: 46/814-60-70, e-mail: pinb@powiatrawski.pl

**2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY<sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

E-mail (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

**2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki e-PUAP<sup>2)</sup>: .....

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli właściciel/zarządca działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki e-PUAP<sup>2)</sup>: .....

E-mail (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU

Data zakończenia budowy: .....

Opis obiektu: .....

#### 5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT<sup>1)</sup>

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>: .....

#### 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

#### 7. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela/zarządcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.) – jeżeli działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne:

.....

#### 8. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

<sup>3)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

#### Informacje na temat przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rawie Mazowieckiej z siedzibą ul. Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, reprezentowany przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, kontakt poczta e-mail: [pinb@powiatrawski.pl](mailto:pinb@powiatrawski.pl) Został powołany inspektor ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan praw kontaktu z nim za pomocą adresu poczty e-mail: [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z art. 53a ustawy z dnia 7 lipca 1974r.— Prawo budowlane. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują Państwo tu <http://www.pinbrawa.pl/index.php?action=rodo>